

# La comunicación, clave para triunfar en un nuevo cargo

Por Patricia León

Editora general de revista Perspectiva



Una transición de cargo, ya sea por un ascenso o un cambio de organización, es un momento emocionante, lleno de adrenalina y de oportunidades. Sin embargo, también puede ser un desafío enfrentarse a nuevas responsabilidades y expectativas, sobre todo en entornos hipercolaborativos, donde la habilidad de comunicarse eficazmente le ayudará a alcanzar el máximo potencial.

Es importante recordar que la comunicación no solamente se realiza a través del habla, sino también de la escucha, la lectura y la escritura. Por tanto, desarrollar estos aspectos clave puede hacer la diferencia.

## 1. Escuchar activamente.

Cuando se asume un nuevo cargo es fundamental estar dispuesto a escuchar con mentalidad abierta. Si está en

una nueva organización, aproveche los primeros días y semanas para conversar con su equipo, comprender la cultura organizacional y absorber toda la información disponible. Sobre todo, demuestre humildad e interés en aprender de sus colegas. La capacidad de escuchar activamente le permitirá identificar oportunidades de mejora y construir relaciones sólidas.

## 2. Establecer metas claras y comunicarlas.

Una vez que haya asumido su nuevo cargo, es crucial tener una visión clara de lo que quiere lograr y establecer cómo medirá su progreso a lo largo del tiempo. Para ello, conviene que desglose sus metas en objetivos más pequeños y establezca plazos realistas. Comunique estas metas a su equipo y trabaje con ellos en un plan de acción claro. Esto le ayudará a mantener la motivación tanto para sí mismo como para su equipo.

“ Triunfar en un nuevo cargo requiere una combinación de habilidades y actitudes en un proceso continuo en el que debe estar dispuesto a aprender, adaptarse y evolucionar. ”

### 3. Desarrollar habilidades blandas, principalmente la comunicación.

En cualquier situación de trabajo, más aún en un nuevo cargo de dirección, las *soft skills* son fundamentales. Trabaje en sus habilidades de comunicación, delegación, toma de decisiones y resolución de problemas. Conozca a cada uno de los miembros de su equipo: esto le permitirá saber exactamente cómo motivarlos de manera individual y colectiva, reconociendo sus fortalezas y brindándoles oportunidades de crecimiento y desarrollo. Fomente la confianza, la transparencia y la honestidad. No tema interactuar con ellos en contextos informales: esto aumentará su credibilidad, empatía y liderazgo, bases de la comunicación eficaz.

### 4. Realizar *networking* interno y externo.

Establecer y mantener conexiones sólidas dentro y fuera de la organización puede ser de gran beneficio para su éxito en el nuevo puesto, y para ello la buena comunicación es fundamental. **Internamente**, busque oportunidades para interactuar con otros líderes y departamentos en la empresa, lo cual le permitirá comprender mejor la estructura organizativa y fomentar colaboraciones y sinergias entre equipos.

**Externamente**, participe en eventos y conferencias relevantes de su industria y establezca contactos con otros líderes y profesionales. No descuide su perfil de LinkedIn y aproveche esa red social para escribir artículos que sean de interés para su sector. Esto le brindará oportunidades de dar a conocer su experiencia y conseguir posibles alianzas estratégicas.

### 5. Transmita optimismo, adaptabilidad y resiliencia.

La adaptabilidad y la resiliencia son cualidades cruciales para superar obstáculos y mantener la calma en momentos de cambio y presión. Comunique a su equipo que está consciente de que habrá ajustes y también errores, pero que todo esto será aprendizaje para crecer y mejorar juntos. Desarrolle una mentalidad positiva y sea un líder optimista que, en medio de cualquier situación, siempre encuentra algo bueno para rescatar.

Triunfar en un nuevo cargo requiere la combinación de habilidades y actitudes en un proceso continuo en el que debe estar dispuesto a aprender, adaptarse y evolucionar. Y en esto, la comunicación fluida, eficaz y convincente conseguirá un desempeño que agregue valor a la empresa, a su equipo y a usted.



#### LA AUTORA

**Patricia León González** es máster en Dirección de Empresas por el IDE Business School y licenciada en Sistemas de Información por la Escuela Superior Politécnica del Litoral. Su trayectoria profesional se ha desarrollado en el sector bancario y educativo. Es directora de Desarrollo Institucional del IDE Business School y editora general de Revista Perspectiva.